

**ПЕРМСКОЕ КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ
ПРЕДПРИЯТИЕ**

«КРАЕВЫЕ ЭЛЕКТРИЧЕСКИЕ СЕТИ»

ИНН 5957000504 КПП 595701001 ОГРН 1025902545767
617830, Пермский край, г. Чернушка, ул. Дзержинского, зд.11А,
Тел.факс 4-09-31

ДОВЕРЕННОСТЬ № 2

г. Чернушка

13.03.2023 г.

Пермское краевое государственное унитарное предприятие «Краевые электрические сети» (Далее по тексту — Предприятие), в лице директора Локтина Вадима Анатольевича, действующего на основании Устава, уполномочивает директора производственного отделения "Чернушинские электрические сети" Пермского краевого государственного унитарного предприятия «Краевые электрические сети»

ШАНГАРАЕВА ДАМИРА ИЛЬШАТОВИЧА

(паспорт гражданина РФ серия 57 04 № 026296, выдан Отделом внутренних дел Чернушинского района Пермской области 13.08.2003 г.) осуществлять от имени Предприятия следующие действия:

1. Представлять интересы Предприятия во всех органах государственной власти и местного самоуправления, в том числе в органах Прокуратуры, Следственном Комитете РФ, МВД РФ, ГУОБДД МВД России, ФСБ РФ, МЧС России, ФНС России, внебюджетных фондах, ФАС России, Росреестре, МФЦ, Роскомнадзоре, Роснедвижимости, Росимущество, Ростехнадзоре, Роспотребнадзоре, Росприроднадзоре, Росстандарте, Роструде и их территориальных органах; любых коммерческих и некоммерческих организациях независимо от их организационно-правовой формы, а также в отношениях с физическими лицами (в том числе индивидуальными предпринимателями), по всем вопросам деятельности Предприятия, включая право получать в указанных органах, организациях, а также у физических лиц от имени Предприятия любые необходимые документы, подписывать письма, заявления, запросы, обращения, жалобы, претензии, требования гаранту об уплате денежной суммы по независимой (в том числе банковской) гарантии, уведомления об удержании обеспечительного платежа, а также подписывать ответы на письма, запросы и претензии других лиц, в пределах предоставленных полномочий.

2. Осуществлять руководство по всем направлениям деятельности Предприятия в соответствии с Уставом Предприятия и утверждёнными Предприятием планами, заданиями, а также с учетом ограничений, предусмотренных настоящей доверенностью.

3. Заключать, изменять, расторгать от имени Предприятия для нужд с учетом установленных ограничений:

- сделки (за исключением сделки или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Предприятием прямо либо косвенно имущества, цена или балансовая стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда Предприятия, определенной по данным его бухгалтерской (финансовой) отчетности на последнюю отчетную дату), при условии проведения (оформления) процедуры закупок товаров (работ, услуг) в соответствии с установленными для Предприятия требованиями, в том числе, но не ограничиваясь, договоры (соглашения):

- направленные на передачу (предоставление) прав владения и/или пользования имуществом, принадлежащим Предприятию;

- договоры (соглашения) возмездного оказания услуг (выполнения работ), с учетом требований локальных нормативных актов Предприятия;

- соглашения об установлении сервитута для электросетевых и иных движимых/недвижимых объектов, принадлежащих Предприятию на праве хозяйственного

ведения или ином законном основании, а также договоры аренды земельных участков под объектами инженерного оборудования электроснабжения;

- договоры аренды, безвозмездного пользования, соглашения об установлении сервитута, договоры купли-продажи земельных участков, расположенных под объектами движимого и недвижимого имущества, принадлежащие Предприятию на праве хозяйственного ведения или ином законном основании;

- соглашения о безвозмездном пользовании земельным участком на период строительства (реконструкции), переустройства электросетевых объектов, а также соглашения о безвозмездном пользовании земельным участком под объектами инженерного оборудования электроснабжения;

- договоры (соглашения) о взаимодействии (в том числе об информационном взаимодействии), о сотрудничестве, о намерениях и иные договоры (соглашения), не связанные с финансовыми обязательствами сторон (обязательствами любой из сторон по встречному предоставлению денежных средств);

- договоры на оказание услуг для осуществления работ по всем направлениям деятельности Предприятия в соответствии с Уставом;

- договоры на получение услуг по размещению и инженерно-техническому обслуживанию технологического оборудования Предприятия;

- договоры на оказание услуг по списанию показаний приборов учета электрической энергии для нужд Предприятия с юридическим и физическими лицами;

- договоры на размещение инженерных коммуникации на объектах электросетевого хозяйства Предприятия, договоры на право ограниченного пользования объектами электросетевого хозяйства с учетом наличия согласований уполномоченного органа на заключение данных договоров;

- договоры на оказание транспортных услуг с использованием транспорта Предприятия,

для чего предоставляются полномочия на подписание договоров (соглашений, контрактов и т.п.), протоколов разногласий, протоколов урегулирования/согласования разногласий, дополнительных соглашений и любых других документов, связанных с заключением, изменением, расторжением договоров (соглашений, контрактов и т.п.).

Настоящая доверенность не предоставляет право на заключение сделок (одной или несколько взаимосвязанных):

- связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Предприятием прямо либо косвенно имущества, цена или балансовая стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда Предприятия, определенной по данным его бухгалтерской (финансовой) отчетности на последнюю отчетную дату, без согласования с Уполномоченным органом;

- сделок по распоряжению недвижимым имуществом Предприятия, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения;

- договоров возмездного оказания информационных услуг (кроме сделок на обучение и/или повышение квалификации работников Предприятия, сделок на оказание услуг по освещению деятельности Предприятия в средствах массовой информации и договоров на оказание информационно - консультационных услуг (выполнение работ) по подготовке документов, необходимых для разработки и согласования технических условий на технологическое присоединение, по подготовке документов, необходимых для подачи заявки на технологическое присоединение к электрическим сетям;

- сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- сделок по созданию хозяйственных обществ и иных юридических лиц;

- сделок по приобретению/отчуждению акций (долей, паев) юридических лиц;

- сделок, влекущих возникновение обязательств по долевному участию в строительстве, а также в инвестиционной деятельности (за исключением указанных ниже сделок);

- сделок по предоставлению рассрочки, отсрочки, освобождения от исполнения обязательств перед Предприятием;

- соглашений о замене лиц в обязательствах, имеющих финансовый характер;

- договоров об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям (кроме сделок, указанных в пункте 3.5. настоящей доверенности).

3.1. Доверенное лицо вправе заключать, изменять, расторгать от имени Предприятия сделки (в том числе агентские договоры), связанные с выносом (переустройством) электросетевых объектов 0,4-10 кВ, принадлежащих Предприятию с учетом согласования с Уполномоченным органом. При этом размер обязательств (как денежных, так и не имеющих денежную оценку), принимаемых Предприятием на себя в результате реализации предоставленных настоящей доверенностью прав, не может превышать десяти процентов уставного фонда Предприятия, определенной по данным его бухгалтерской (финансовой) отчетности на последнюю отчетную дату, без учета налогов и сборов.

3.2. Заключать от имени Предприятия договоры (протоколы разногласий, соглашения), связанные с реализацией лома и отходов черных и цветных металлов, по итогам проведения (оформления) процедуры закупок товаров (работ, услуг) любым способом и (или) в любой форме, предусмотренным «Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд Предприятия и иными локальными нормативными актами Предприятия. При этом цена договора, не может превышать десяти процентов уставного фонда Предприятия, определенной по данным его бухгалтерской (финансовой) отчетности на последнюю отчетную дату, без учета налогов и сборов.

3.3. Доверенное лицо вправе заключать, изменять, расторгать от имени Предприятия сделки с подрядными организациями на проектирование и строительно-монтажные работы по объектам капитального строительства, технического перевооружения и реконструкции, выполняемых подрядным способом в рамках инвестиционной программы, при условии проведения (оформления) процедуры закупок товаров (работ, услуг) в соответствии с установленными для Предприятия требованиями и иными локальными нормативными актами Предприятия в области формирования, корректировки и исполнения плана закупок Предприятия.

3.4. Доверенное лицо вправе заключать, изменять, расторгать от имени Предприятия с подрядными организациями на проектирование и строительно-монтажные работы, выполняемых подрядным способом в рамках исполнения договоров об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям, при условии проведения (оформления) процедуры закупок товаров (работ, услуг) при условии проведения (оформления) процедуры закупок товаров (работ, услуг) в соответствии с установленными для Предприятия требованиями и иными локальными нормативными актами Предприятия в области формирования, корректировки и исполнения плана закупок Предприятия.

3.5. Заключать, изменять, расторгать от имени Предприятия договоры об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям с физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в пределах заявленной ими присоединяемой мощности, не превышающей 670 кВт, для чего предоставляется право рассмотрения заявки, определения критериев наличия (отсутствия) технической возможности технологического присоединения (подключения), подписания договоров, дополнительных соглашений, технических условий, индивидуальных технических условий, актов об осуществлении технологического присоединения, вариантов технического решения по присоединению (подключению), согласование проекта, акта технологического присоединения (подключения), а также представлять иные интересы Предприятия как сетевой организации, возникающие в процессе технологического присоединения (подключения) энергопринимающих устройств (энергетических установок) юридических, физических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также как заявитель в отношении присоединения энергетических установок Предприятия к электрическим сетям в пределах заявленной ими присоединяемой мощности, не превышающей 670 кВт к электрическим сетям Предприятия. При этом размер обязательств (как денежных, так и не имеющих денежную оценку), принимаемых Предприятием на себя в результате реализации предоставленных настоящим пунктом доверенности прав, не может превышать десяти процентов уставного фонда Предприятия, определенной по данным его бухгалтерской (финансовой) отчетности на последнюю отчетную дату, без учета налогов и сборов.

3.6. Заключать договоры оказания услуг «технологическое присоединение под ключ», «Фактическое присоединение», подписывать договоры, счет договоры, акты приема передачи заданий, акты выполненных работ и иные необходимые документы для исполнения услуг «Технологическое присоединение под ключ», «Фактическое присоединение», стоимость которых не превышает десяти процентов уставного фонда Предприятия, определенной по данным его бухгалтерской (финансовой) отчетности на последнюю отчетную дату, без учета налогов и сборов.

3.7. Заключать, изменять, расторгать с применением электронной подписи (включая усиленную электронную подпись) на электронных торговых площадках сделки по итогам закупочных процедур, проводимых в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства путем подписания договоров (соглашений, контрактов), указанных в п. 3 настоящей доверенности при условии соблюдения установленных ограничений.

4. Подписывать любые документы, связанные с исполнением полномочий, предоставленных в настоящей доверенности, в том числе акты оказанных услуг (выполненных работ), акты приема-передачи имущества и иные документы во исполнение заключенных для нужд Предприятия договоров (соглашений).

5. Подписывать акты оказанных услуг (акты выполненных работ) и иные документы, подтверждающие приемку работ по договорам подряда по установке приборов учета в соответствии с Федеральным законом от 27.12.2018 № 522-ФЗ, в том числе по договорам подряда, стоимость которых не превышает десяти процентов уставного фонда Предприятия, определенной по данным его бухгалтерской (финансовой) отчетности на последнюю отчетную дату, без учета налогов и сборов.

6. Подписывать документы, в том числе, но, не ограничиваясь, зарплатные ведомости, реестры на зачисление денежных средств на счета банковских карт, реестры на выпуск зарплатных карт (в том числе передаваемые по системе дистанционного банковского обслуживания).

7. Подписывать и (или) утверждать, представлять и (или) получать:

- письма во все предприятия, учреждения и организации любой организационно-правовой формы и формы собственности, в органы государственной власти и местного самоуправления, физическим лицам (в том числе индивидуальным предпринимателям) по вопросам деятельности Предприятия: - документы, регламентирующие внутреннюю деятельность Предприятия (положения, приказы, указания, распоряжения, инструкции, протоколы, заключения, списки);

- первичные учетные документы (кроме актов приема-передачи векселей) Предприятия, внутреннюю документацию, связанную с исполнением полномочий по настоящей доверенности, а также счета, счета-фактуры — независимо от суммы;

- приказы на командировки, авансовые отчеты и заявления сотрудников Предприятия на оплату командировочных расходов;

- акты, сметы, протоколы, соглашения, финансовые, расчётные и другие документы по всем вопросам деятельности Предприятия с учетом ограничений, предусмотренных настоящей доверенностью;

- краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные финансово-экономические планы-прогнозы Предприятия;

- плановый показатели, корректировки, отчеты об исполнении финансово-хозяйственной деятельности Предприятия после утверждения директором Предприятия;

- документы по мобилизационной подготовке, хранению мобилизационного резерва, документы по вопросам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, в том числе: заключать договоры со сторонними организациями на выполнение работ, оказание услуг и поставку продукции для обеспечения мероприятий по хранению материальных ценностей государственного резерва в пунктах ответственного хранения; подписывать документы учета и отчетности по операциям с материальными ценностями государственного резерва; заключать договоры со сторонними организациями на выполнение работ, оказание услуг и поставки продукции для обеспечения

мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

- акты сверки с дебиторами и кредиторами Предприятия;
- служебные записки на выдачу подотчетных сумм;
- отчеты об израсходовании подотчетных сумм, расходные и приходные кассовые ордера;
- справки о стоимости выполненных работ;
- сметы на проведение различных мероприятий по согласованию с Директором Предприятия;

- данные по персонифицированному учету работников Предприятия;
 - письма в налоговые органы и фонды, в части региональных и местных налогов, в том числе, но, не ограничиваясь, по возврату, зачету денежных средств;
 - соглашения и акты о взаимозачете с бюджетами регионального и местного уровней;
 - декларации и расчеты по налоговым платежам, представляемые в налоговые органы и фонды в части местных налогов;
 - документы из налоговых органов в части местных налогов;
 - акты выездных и камеральных налоговых проверок соблюдения налогового законодательства, за исключением возражений и разногласий по ним;
 - документы, связанные с постановкой на учет и снятием автотранспортных средств с учета в ГИБДД МВД России; изменением регистрационных данных; получением регистрационных знаков, дубликатов регистрационных знаков, документов автотранспортных средств и прицепов к ним, перерегистрацией, заменой номерных знаков, агрегатов, переоборудованием автотранспорта, продлением разрешения на использование специальных сигналов, совершением других регистрационных действий, участием в проведении государственного технического осмотра, в проведении расследования ДТП с участием транспорта Предприятия;
 - указания и доверенности на получение товарно - материальных ценностей;
 - приказы, указания, распоряжения по вопросам перевозки грузов и пассажиров, погрузо-разгрузочной деятельности, обеспечения безопасной эксплуатации грузоподъемных машин и безопасности движения и на автомобильном, железнодорожном транспорте;
 - декларации на объекты недвижимого имущества, подлежащие регистрации в соответствии с Законом Пермского края от 14.09.2011 г. № 805-ПК «О градостроительной деятельности в Пермском крае»;
 - землеотводные документы;
 - землеустроительную документацию, в том числе, но, не ограничиваясь, межевые планы, карты (планы) объектов землеустройства, схемы расположения земельных участков на кадастровых планах (картах) территорий, градостроительные регламенты, землеустроительные дела, проекты границ земельных участков, акты согласования границ, в том числе в отношении охранных зон объектов электросетевого хозяйства;
 - проекты освоения лесов, лесные декларации; проекты лесовосстановления, отчеты по лесам (охрана, защита, использование, воспроизводство и лесоразведение);
 - согласовывать местоположения границ земельных участков смежных землепользователей.
8. Заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками Предприятия, поощрять работников за добросовестный эффективный труд в соответствии с Положением об оплате труда работников Предприятия, требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности, принимать локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, положения об управлениях, отделах, службах и должностные оклады работников Предприятия в пределах утвержденной организационной структуры. Подписывать листки нетрудоспособности в отношении работников Предприятия, а также осуществлять иные действия, связанные с оформлением данных листков.
9. Принимать меры по непосредственному урегулированию споров:
- подписывать и предъявлять претензии, ответы, отзывы на претензии, предъявленные другими лицами;
 - подписывать и предъявлять заявления, возражения, жалобы на решения, требования, иные акты, действия, бездействие государственных органов, в том числе налоговых органов, органов

Фонда социального страхования РФ, Пенсионного фонда РФ, Фонда обязательного медицинского страхования РФ, их территориальных органов, представительств, и их должностных лиц, в вышестоящие органы или вышестоящим должностным лицам;

- участвовать в качестве представителя Предприятия при рассмотрении уполномоченными органами вопросов соблюдения Предприятием налогового законодательства, законодательства об обязательном социальном страховании, медицинском, пенсионном страховании, законодательства об электроэнергетике.

10. Представлять интересы Предприятия во всех судебных инстанциях в арбитражных судах, судах общей юрисдикции, третейских судах, у мировых судей, для чего предоставляются права на:

- подписание и предъявление искового заявления, встречного искового заявления, апелляционной, кассационной, надзорной жалобы в суд, частной жалобы, заявлений о пересмотре судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам, заявлений о пересмотре в порядке надзора судебных актов, иных актов Верховного Суда Российской Федерации, арбитражных судов, судов общей юрисдикции, мировых судей, третейских судов; - подписание и предъявление отзыва на исковое заявление, апелляционную, кассационную, надзорную жалобы, на заявления о пересмотре судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам, на заявление о пересмотре судебных актов в порядке надзора;

- подписание и предъявление заявления об обеспечении иска, об обеспечении доказательств, об установлении фактов, имеющих юридическое значение, об изменении основания или предмета иска, об увеличении или уменьшении размера исковых требований, на передачу дела в третейский суд, об отмене решений, определений, иных судебных актов третейского суда;

- отказ от исковых требований полностью или частично, признание иска, на заключение мирового соглашения, соглашения по фактическим обстоятельствам дела;

- подписание соглашения о распределении судебных расходов. Кроме того, предоставляются следующие права: знакомиться с материалами дела, делать выписки из них, снимать копии, заявлять отводы, заявлять отказ от жалоб на судебные акты, представлять доказательства, участвовать в исследовании доказательств, задавать вопросы участникам процесса, заявлять ходатайства, подписывать ходатайства о возвращении исковых и иных заявлений и жалоб (в том числе жалоб на судебные акты), возражать против ходатайств, доводов других лиц, участвующих в деле, давать письменные и устные объяснения суду, представлять свои доводы по всем возникающим вопросам, получать решения судов и иные судебные акты, а также права на осуществление иных действий, предусмотренных ст.ст. 41 АПК РФ, 35 ГПК РФ, 45 КАС РФ.

11. Представлять интересы Предприятия в исполнительном производстве, для чего совершать все необходимые действия, предусмотренные законодательством об исполнительном производстве, в том числе:

- подписывать и предъявлять заявления о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решений арбитражных судов, судов общей юрисдикции, мировых судей, третейских судов;

- получать и предъявлять исполнительные документы к взысканию; отзывать исполнительные документы; подписывать и предъявлять любые заявления, жалобы и ходатайства, подаваемые судебным приставам-исполнителям, а также в подразделения судебных приставов и иные органы принудительного исполнения, органы и организации, исполняющие требования, содержащиеся в судебных актах;

- знакомиться с материалами исполнительного производства; делать из них выписки, снимать с них копии, представлять дополнительные материалы; заявлять ходатайства, участвовать в совершении исполнительных действий, давать устные и письменные объяснения в процессе исполнительных действий, высказывать свои доводы и соображения по всем вопросам, возникающим в ходе исполнительного производства; возражать против ходатайств, доводов и соображений других лиц, участвующих в исполнительном производстве; получать присужденное имущество и/или денежные средства;

- обжаловать действия (бездействия) судебных приставов-исполнителей и иных органов принудительного исполнения, органов и организаций, исполняющих требования, содержащиеся в судебных актах;

- пользоваться другими правами, предусмотренными действующим законодательством об исполнительном производстве.

12. Представлять интересы Предприятия во всех судебных и иных органах и организациях по вопросам, связанным с несостоятельностью (банкротством) должников Предприятия. В том числе предоставляется право участвовать в собраниях (комитетах) кредиторов, выдвигать любые вопросы и предложения для рассмотрения собранием (комитетом) кредиторов, принимать решения и голосовать по всем вопросам, рассматриваемым собранием (комитетом) кредиторов, в том числе по вопросу заключения мирового соглашения в рамках дела о несостоятельности (банкротстве), право подписывать все необходимые документы, в том числе:

- требования о включении Предприятия в реестр требований кредиторов, требования о созыве собрания кредиторов, мировые соглашения в рамках дел о несостоятельности (банкротстве), требования к кандидатуре арбитражного управляющего, жалобы на действия (бездействие) арбитражного управляющего, а также пользоваться иными правами, предоставленными кредитору в соответствии с законодательством о банкротстве, и п. 9 настоящей доверенности. Предъявлять требования к ликвидируемым и реорганизуемым юридическим лицам.

13. Представлять интересы Предприятия по административным делам; делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений; делам об административных правонарушениях, рассматриваемым органами государственной власти и управления Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, их территориальными органами, иными организациями, органами, осуществляющими государственный надзор (контроль), их должностными лицами, а также в Верховном Суде Российской Федерации, во всех судебных инстанциях в арбитражных судах, судах общей юрисдикции, у мировых судей по делам об административных правонарушениях, для чего предоставляется право на осуществление основных процессуальных действий самостоятельно, в том числе:

1) на подписание административного искового заявления и возражений на административное исковое заявление, подачу их в суд;

2) на заявление о применении мер предварительной защиты по административному иску;

3) на подачу встречного административного искового заявления;

4) на заключение соглашения о примирении сторон или соглашения сторон по фактическим обстоятельствам административного дела;

5) на полный либо частичный отказ от административного иска или на признание административного иска;

6) на изменение предмета или основания административного иска;

7) на подписание заявления о пересмотре судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам;

8) на обжалование судебного акта. Также предоставляется право делать заявления, подавать, получать и подписывать необходимые документы, в том числе заявления (жалобы) с целью возбуждения административного производства (производство в соответствии с КоАП РФ, КАС РФ), постановления о возбуждении дел об административных правонарушениях, протоколы об административных правонарушениях, знакомиться со всеми материалами дела, получать копии документов, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять возражения, ходатайства и отводы, пользоваться иными процессуальными правами.

14. Представлять интересы Предприятия в государственных правоохранительных органах, органах внутренних дел, в органах Прокуратуры, Следственном Комитете РФ, в отношениях с их должностными лицами, в том числе получать и представлять необходимую для следствия информацию и документы, включая подписание и предъявление гражданского иска в уголовном судопроизводстве, а также совершать все необходимые юридические значимые действия в уголовном и административном производстве, в том числе подписывать заявления о

возбуждении уголовных и административных дел и иные действия, хотя и не перечисленные в настоящем абзаце, но связанные с предметом указанного в настоящем пункте поручения.

15. Участвовать от имени Предприятия в торгах (конкурсах, аукционах), запросах котировок, реализации путем публичного предложения, а также иных закупочных процедурах, организуемых государственными, муниципальными органами, арбитражными управляющими, специализированными организациями, иными лицами независимо от форм собственности, в том числе на право заключения договоров аренды государственного, муниципального и частного имущества (в том числе арестованного, изъятого, конфискованного, бесхозного и иного имущества, обращенного в собственность муниципальных образований, субъектов РФ, РФ). Для реализации указанных полномочий поверенному предоставляется право подавать от имени Предприятия заявки на участие в торгах, право знакомиться с имуществом, документами, голосовать, предлагать условия, делать пояснения по конкурсному предложению, подписывать документацию, а также совершать иные необходимые действия и решать любые связанные с этим вопросы.

16. Представлять интересы Предприятия в Главном управлении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Пермскому краю с правом предъявлять и получать документы (включая лицензии, акты проверки, предписания, акты по результатам проверки органами пожарного надзора, протоколы об административном правонарушении в случае обнаружения нарушений требований пожарной безопасности при проведении мероприятий по надзору), а также представлять интересы Предприятия при рассмотрении административных дел, связанных с эксплуатацией помещений.

17. Подписывать следующие документы;

- документы, связанные со снятием показаний приборов учета и передачи электроэнергии;
- акты о неучтенном (бездоговорном, безучетном) потреблении электрической энергии;
- акты о несанкционированном подключении, о несанкционированном вмешательстве в работу приборов учета;
- акты, связанные с реализацией процедуры ограничения/ возобновления режима потребления электроэнергии, контроль его соблюдения;
- акты допуска приборов учета в эксплуатацию (в т.ч. с бытовыми потребителями);
- протоколы согласования объемов переданной электрической энергии потребителям в границах балансовой принадлежности;
- согласовывать сводные ведомости объемов передачи электроэнергии по каждому гарантирующему поставщику (энергосбытовой организации);
- согласовывать сводные ведомости приема электроэнергии в сеть сетевой организации;
- согласовывать ведомости приема-передачи электроэнергии в сеть сетевой организации;
- согласовывать сводные ведомости объемов хозяйственных нужд сетевой организации;
- согласовывать ведомости объемов передачи электроэнергии для юридических потребителей;
- согласовывать ведомости объемов передачи электроэнергии для бытовых потребителей;
- акты об осуществлении технологического присоединения, в том числе с бытовыми потребителями.

18. Осуществлять:

- проведение сверок объемов электроэнергии (мощности), переданных потребителям гарантирующих поставщиков (энергосбытовых организаций) через сети Предприятия, сетевых организаций, потребителей услуг, потребителей электроэнергии (мощности);
- оформление и направление гарантирующим поставщикам, энергосбытовым компаниям, сетевым организациям, производителям электроэнергии (мощности), филиалу АО «СО ЕЭС», действующему на территории Пермского края, ежемесячных графиков проведения плановых работ по замене приборов учета электроэнергии (мощности) в электросетях Предприятия, приемке приборов учета электроэнергии (мощности) в качестве коммерческих (контрольных), техническим проверкам приборов учета электроэнергии (мощности). При проведении плановых работ, уведомление вышеуказанных организаций, а также потребителей электроэнергии (мощности) и потребителей услуг;

- проведение проверок, паспортизации коммерческих (контрольных) измерительных комплексов, между Предприятием и потребителями электроэнергии (мощности), потребителями услуг, сетевыми организациями, производителями электроэнергии (мощности), с последующим составлением актов технических проверок, ревизий (осмотров) приборов учета электроэнергии (мощности), актов бездоговорного потребления электроэнергии (мощности), актов бездоговорного потребления электроэнергии (мощности) с выдачей предписаний об устранении замечаний;

- установку и снятие пломб на приборах и средствах учета электроэнергии (мощности);
- контроль за соответствием фактических значений коэффициента реактивной мощности нормативным в электроустановках потребителей электроэнергии (мощности), потребителей услуг, сетевых организаций с последующим оформлением актов;
- проведение замеров показателей мощности в часы максимума с последующим оформлением актов;
- рассмотрение проектной документации, подготовки технических условий, подготовка предложений и замечаний в части учета электроэнергии (мощности), в т.ч. АИИС КУЭ в соответствии с технической политикой Предприятия.

19. Оформлять, подписывать и направлять заявки (уведомления, письма) на введение полного или частичного ограничения (возобновления) режима потребления электрической энергии (мощности), в том числе на основании соответствующих уведомлений, распоряжений, заявок энергосбытовых организаций (гарантирующих поставщиков), в случае расторжения (прекращения) или неисполнения (ненадлежащего исполнения) потребителями энергии или иными лицами обязательств по договорам энергоснабжения (купи-продажи (поставки) электроэнергии), договорам оказания услуг по передаче электроэнергии, в иных случаях, предусмотренных действующими нормативно-правовыми актами или соответствующими договорами.

20. В соответствии с договорами, заключенными между Предприятием и энергосбытовыми организациями (гарантирующими поставщиками), согласовывать или отказывать в согласовании введения режима ограничения потребления электрической энергии (мощности), принимать к исполнению, перенаправлять в адрес сетевых организаций, владельцев объектов электросетевого хозяйства соответствующие заявки (уведомления, письма) на введение полного или частичного ограничения (возобновления) режима потребления электрической энергии (мощности).

21. Осуществлять следующие действия:

- декларирование товаров, предъявление их таможенному досмотру;
- раскредитовывать документы на прибывшие грузы, в том числе, таможенные грузы;
- получать грузы, прибывшие в адрес Предприятия, в том числе, таможенные грузы;
- получать квитанции, перечни, лицевые счета и выписки из них на отправленные и прибывшие грузы;
- подписывать и получать ведомости подачи и уборки вагонов, памятки приемосдатчика, коммерческие акты, акты общей формы, наряды;
- подписывать и получать накопительные карточки;
- подписывать накладные на грузы, предъявленные к перевозке, в том числе, таможенные грузы;
- подписывать учетные карточки выполнения заявок на погрузку груза;
- подписывать документы на переадресовку грузов, в том числе, таможенных грузов;
- получать чистые бланки перевозочных документов и обеспечивать их сохранность;
- получать запорно-пломбировочные устройства;
- подавать и подписывать заявки на перевозку груза и уведомление о прибытии, о подаче вагона под выгрузку и погрузку;
- получать информацию об изменении правил перевозок, тарифных руководств, указаний ОАО «РЖД», дороги, отделения дороги, начальника станции;
- оформлять документы на отправление груза;
- подписывать «памятки» приемосдатчиков;
- подписывать ведомости оказанных транспортных услуг;
- подписывать акты общей формы, акты, справки ф. ЭСМ 7;
- получение контейнеров.

22. Представлять интересы Предприятия в Краевом государственном автономном учреждении *Управления государственной экспертизы Пермского края с правом: подавать заявления на проведение государственной экспертизы; заключать, изменять, исполнять, расторгать договоры на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий; представлять дополнительные документы в Краевое государственное автономное учреждение Управления государственной экспертизы Пермского края; производить оплату по договорам на проведение государственной экспертизы; давать пояснения; получать заключения государственной экспертизы, а также подписывать усиленной квалифицированной подписью договоры и иные документы, связанные с проведением государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий.

23. Представлять интересы Предприятия в нотариальных конторах по вопросам открытия депозита нотариуса для внесения денежных средств согласно проекту соглашения об установлении публичного сервитута, для чего предоставляется право подавать и подписывать соответствующие заявления.

24. Применять печать Предприятия на платежных и иных документах, связанных с реализацией прав, оговоренных настоящей доверенностью; заверять и свидетельствовать своей подписью верность копий документов (выписок из документов), включая копии с копий документов, в том числе, но, не ограничиваясь, учредительных документов, доверенностей, договоров, приказов, справок, писем, протоколов, решений, и т.д., подлинности подписи.

25. Подписывать с применением электронной подписи от имени Предприятия документы, в отношении которых Предприятием заключено соглашение о применении ЭП.

26. Подписывать иные документы и совершать любые законные действия, необходимые для реализации прав, оговоренных настоящей доверенностью.

27. Директор производственного отделения осуществляет полномочия, указанные в настоящей доверенности, только по вопросам, связанным с деятельностью Предприятия.

Подпись Шангарасва Д.И.  удостоверяю.

Доверенность выдана сроком по 31 декабря 2023г. с правом передоверия.

Директор

В. А. Локтин



Прошито, пронумеровано

и скреплено печатью 10 (Десять) листов

Специалист по кадровому

депонированию

Копия К.В. Сатонина

13.03.2023г.

